

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Taustayhteisön sitoumus EuroSkills Düsseldorf 2027 -kilpailuun**TRE:1550/12.01.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Osaamisalojohtaja Virpi Siiranen, puh. 050 441 8823, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Sisko-Liisa Sillanpää, puh. 050 441 8815 ja lehtori Minna Alanko-Pirinen, puh. 040 800 7461, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteinä olevat Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus 0211675-2) ja Skills Finland ry:n (Y-tunnus 1085970-8) väliset EuroSkills Düsseldorf 2027 -kilpailua koskevat sitoumuslomakkeet.

Nämä sitoumukset sitovat Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sitoumuksia koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Ammattitaidon Euroopan-mestaruuskilpailu EuroSkills järjestetään seuraavan kerran Düsseldorfissa, Saksassa 22.–26.9.2027. Skills Finland ry on hakenut EuroSkills 2027 -eksperttejä EuroSkills Düsseldorf 2027 -kilpailuun toimikaudelle 1.5.2026–30.4.2028.

Ennen kilpailua ekspertti osallistuu koko joukkuetta koskevaan eksperttivalmennukseen sekä lajin sisäiseen valmennukseen. Kilpailussa hän toimii lajin asiantuntijana ja tuomarina.

Eksperttinä toimiminen kehittää opettajan ammattitaitoa ja hyödyttää näin koko organisaatiota.

Sitoumuslomakkeilla Tampereen seudun ammattiopisto Tredun esittää kolmea (3) opettajaansa ekspertiksi EuroSkills 2027 -kilpailuun toimikaudelle 1.5.2026–30.4.2028.

Eksperteiksi valitut toimivat ekspertin tehtävässä Skills Finland ry:n, WorldSkills Europan ja kilpailujärjestäjien asettamien ohjeiden ja sääntöjen mukaisesti.

Tredun mahdollistaa eksperttien työn toimikaudella 1.5.2026–30.4.2028 resursoimalla siihen tarvittavan tuntimäärän ja sitoutumalla eksperttitehtäviin liittyvien suunnittelu- ja koulutustilaisuuksien kuluihin, niin ettei niistä koidu ansionmenetyksiä ekspertille.

Lisäksi Tredun sitoutuu huolehtimaan ekspertin tehtävään liittyvistä matka- ja majoituskustannuksista (mm. ekspertti- ja kilpailijavalmennus) sekä huolehtimaan EuroSkills 2027 -matkapaketin kustannuksista. Paketin hinta on noin 8000 euroa. Matkapaketti sisältää majoituksen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kilpailussa, matkat Helsinki–Düsseldorf–Helsinki, kisajärjestäjän osallistumismaksun, maajoukkueen edustus- ja vapaa-ajan asut sekä tiedotus- ja promootiomateriaalin.

Skills Finland ry kokoaa ja lähettää Suomen ammatitaitomaajoukkueen kilpailuun, huolehtii eksperttivalmennuksesta sekä kokoaa matkapaketin ja siihen liittyvät materiaalit joukkueelle.

Kilpailutoiminnan menot suoritetaan kilpailutoiminnan kustannuspaikalta 134487, sisäinen tilaus 24781.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Toimivallan peruste

Osaamisalojohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 18.12.2025 § 56 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 1.1.2026 alkaen) sekä päätökseen Johtaja, amatillinen koulutus 19.12.2025 § 216 Tredun yhteisten koulutuspalvelujen osaamisalojohtajan ja päälliköiden varahenkilöt 1.1. - 30.4.2026.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Eksperteiksi esitettävät opettajat, Skills Finland ry, Minna Alanko-Pirinen, Sisko-Liisa Sillanpää, Kati Thelén, Kirsi Viskari, redu.
osaamisalojohtajat@tampere.fi

Liitteet:

- 1 Sitoumuslomake_Automobile Technology
- 2 Sitoumuslomake_Bakery
- 3 Sitoumuslomake_Hotel Reception

Allekirjoitus

Osaamisalojohtaja Virpi Siiranen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 19.3.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 19.3.2026.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

19.03.2026

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.